

IRENE VISENTINI
CV

INFORMAZIONI PERSONALI e CONTATTI

nata a Bolzano il 22 febbraio 1975
residente a Bolzano, via Guncina 1b



[LinkedIn](#)

Tel 0039 333 8591131



irene.visentini

Mail Irene@studiocomune.eu



Chi sono

socia fondatrice della cooperativa sociale studio comune
facilitatrice per l'innovazione e lo sviluppo organizzativo e collaborativo,
attiva nella cooperazione sociale, nella gestione di gruppi e progetti,
madre di tre figli di 1, 16 e 18 anni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da dicembre 2017

Co-fondatrice, amministratrice e presidente della cooperative sociale studio comune
www.studiocomune.eu

Progettazione e realizzazione di formazione e accompagnamento per lo sviluppo personale,
organizzativo e di comunità.

marzo 2002 – settembre 2016

impiegata nel settore della formazione (part time 70%)

presso ECIPA srl via Righi 9, 39100 Bolzano

ente di formazione di CNA/SHV Unione degli artigiani e delle piccole imprese

Progettazione, direzione, coordinamento e gestione di attività formative, organizzazione di
progetti ed eventi rivolti a artigiani, studenti delle scuole superiori e ai gruppi di interesse.

Dal 2002 gestione di progetti FSE (direzione, coordinamento, rendicontazione)

Dal 2011 organizzazione di corsi di salute e sicurezza sul lavoro

Dal 2012 coordinatrice dei gruppi di interesse CNA giovani imprenditori e CNA Impresa Donna

FORMAZIONE

ottobre 2017

Gestión de la **diversidad** en los entornos profesionales con CEPAIM (ES)

luglio 2017

Sociocracy for all con Blufink (BZ)

giugno 2016

Certificazione come **facilitatrice LEGO® SERIOUS PLAY®** con Trivium (DK)

giugno 2015 – giugno 2016

Master in social innovation, start up sociale, social business & project Innovation
ASVI Social Change - non profit school of management – Roma-Londra-Milano (960 ore)
Moduli: management development; project financing, gestione economico-finanziaria, start up; modelli di business 2.0; sharing economy, community building ed ecosistemi digitali partecipativi; europrogettazione; project work.

febbraio – maggio 2015

Entrepreneurship (singolo insegnamento 74 ore d’aula)
Libera Università di Bolzano

2008 - 2009

Management per enti non profit (113 ore)
Red Oddity per la Provincia Autonoma di Bolzano

2000

Laurea quadriennale in Scienze Politiche, indirizzo storico –internazionale Università degli studi di Bologna. Tesi in teoria dello sviluppo politico.(101/110)

1998 gennaio - giugno

Progetto Erasmus presso l’Università Erasmus di Rotterdam (NL)

1993

diploma di **maturità classica** Liceo Classico "Giosuè Carducci" Bolzano

altre esperienze formative sui temi: analisi dei fabbisogni formativi, project management, promozione del cambiamento, sviluppo delle risorse umane, personal branding, fondi interprofessionali, vendita on line, analisi di bilancio, community management, politiche di genere per il mercato del lavoro, economie e pratiche collaborative.

ESPERIENZA DI LAVORO VOLONTARIO

2012 – 2016

Collaboratrice volontaria della cooperativa sociale Akrat Recycling – Bolzano

Responsabile della comunicazione

Dal 2013 a settembre 2015 membro del cda e vicepresidente

Akrat Recycling coop sociale, piazza Matteotti Bolzano. Pres. Peter Prossliner

2011 - 2016

Ideatrice e coordinatrice del progetto di fundraising [doco](#) a Trento e Bolzano.

2015 **Ideatrice e coordinatrice** de “l’albergo dei circoli virtuosi”, percorso per la co-progettazione di iniziative di innovazione sociale ed il riutilizzo di spazi in disuso. Bolzano.

2007 - 2010 **presidente dell'associazione** di volontariato per la cooperazione allo sviluppo Beppe e Rossana Mantovan di Bolzano. Membro dell’associazione dal 1999 ad oggi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue: italiano (madrelingua)

inglese (C1)

tedesco (C1 e patentino di bilinguismo A)

spagnolo

ICT: buone competenze nell'uso di office e software libero per scrittura e calcolo, dei social media ed altri strumenti per la comunicazione digitale (moodle, trello, strumenti di google, mailchimp, wordpress)

Competenze sociali: buone competenze relazionali, attitudine all'ascolto, al compromesso e al coinvolgimento dei collaboratori.

Competenze organizzative: Buone capacità di gestire il lavoro proprio e degli altri, competenze di project e events management, nella gestione dei tempi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente di guida B

Brevetto sub 1. Livello

Bolzano, ottobre 2017

Autorizzo l'utilizzo i miei dati personali ai sensi della legge 196/2003